



وثيقة الخطة التشغيلية

لجمعية البر الخيرية بفيفا

محتويات الوثيقة

3	مكونات الخطة التشغيلية
4	ملخص الخطة التشغيلية
6	ملخص الخطة التشغيلية العامة
8	تكاليف البرامج و المبادرات
9	التكاليف الإدارية و التشغيلية
10	التدفقات النقدية
12	المتابعة و التقييم
13	مستويات المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية بالجمعية
15	تقارير المتابعة والتقييم
18	التقرير الشهري
19	خطة متابعة وتنفيذ مشروع

القسم الثاني: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية

١ مستويات المتابعة والتقييم

٢ جدول متابعة تنفيذ إجراءات
المبادرات

٣ آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات
لمبادرات الخطة التشغيلية

تقارير المتابعة والتقييم

مكونات وثيقة الخطة التشغيلية

القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة

١ الجدول الزمني لتنفيذ الخطة التشغيلية

٢ تكاليف مبادرات وبرامج الخطة التشغيلية

٣ التدفقات النقدية

القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة

ملخص الخطة التشغيلية

ملخص الخطة التشغيلية			
المبادرة	عدد المشاريع والبرامج	عدد المستفيدين	التكلفة
كفالة	٤	٢٣٣	١,٠٦٥,٢٠٠
الرعاية الاجتماعية	١٠	٢٦٠٠	٣,٢٢٨,١٠٠
تنمية والتمكين	٣	٢٤٦	٤٩٨,٠٠٠
تجويد	٢	١٨٥	٢٠,٠٠٠
استدامة	٣	مشروع مساند	٩٥,٠٠٠
تحسين العمليات	٣	مشروع مساند	١٢٦,٠٠٠
الصورة الذهنية	٣	مشروع مساند	٦٠,٠٠٠
شراكات فاعلة	٢	١٥٠٠	٦,٠٠٠
تطوير	٢	٢٠	٢٦,٠٠٠
التحول التقني	٢	مشروع مساند	٢٥,٠٠٠
تميز	٣	مشروع مساند	٢٢,٠٠٠
تطوع معنا	٢	١٠٠٠	٣٠,٠٠٠
المجموع	12	5884	5,201,300

الخطة التشغيلية في أرقام	
عدد المبادرات	١٢
عدد البرامج والمشاريع	٣٩
عدد المستفيدين	٥,٨٨٤
تكلفة البرامج والمبادرات	٥,٢٠١,٣٠٠
تكلفة المصروفات العمومية والإدارية	٩٤٨,٠٠٠
إجمالي المصروفات	٦,١٤٩,٣٠٠

ملخص الخطة التشغيلية العامة (إ)

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥												
المبادرة	البرنامج	المؤشر التشغيلي	المستهدف	المسؤول	زمن التنفيذ							
					يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس
كفالة	الكفالة النقدية للأيتام	عدد المستفيدين	١٣٣	قسم الكفالات								
		نسبة تغطية الأيتام المسجلين بالكفالة	%١٠٠									
	الفطور المدرسي للأيتام	عدد المستفيدين من الحقيبة المدرسية	١٣٣									
	كسوة العيد للأيتام لعدد	عدد الأيتام المستفيدين من كسوة العيد	١٣٣									
	كفالة الأسر النقدية	عدد الأسر المستفيدة من الكفالة الشهرية	١٠٠									
رعاية اجتماعية	الخدمات الصحية (نقل مرضى)	عدد المرضى المستفيدين من الخدمات الصحية	٧	قسم الرعاية								
	الخدمات الإسكانية (سداد فواتير)	عدد الأسر المستفيدة من سداد الفواتير	١٥		٣		٤			٥		٣
	الخدمات الإسكانية (تأثيث)	عدد الأسر المستفيدة من خدمات التأثيث	١٠		٢		٣			٣		٢
	الخدمات الإسكانية (صيانة)	عدد المستفيدين من صيانة المنازل	١٠		٢		٣			٣		٢
	الخدمات الإسكانية (بناء خزانات أرضية)	عدد المستفيدين من دعم الحالات الطارئة	٣٠									
	تفريج كرب (المساعدات الطارئة)	عدد المستفيدين من المساعدات الطارئة	٥٠		١٠		١٠			١٥		١٥
	المساعدة الموسمية (السلة الرمضانية)	عدد الأسر المستفيدة من السلة الرمضانية	٩٣٦									
	المساعدة الموسمية (الشتاء)	عدد الأسر المستفيدة من مساعدات الشتاء	٥٠٠									
	المساعدة الموسمية (سلات جازان)	عدد الأسر المستفيدة من السلات الغذائية	١٠٠٠									
	المساعدة الموسمية (مساعدات الزواج)	عدد المستفيدين من مساعدات الزواج	١٤									
	رضا المستفيدين	نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات الاجتماعية	%٨٠									
	التأهيل لسوق العمل	عدد المستفيدين من التدريب والتأهيل	٩٠	قسم التمكين								
	منصة فهم	عدد المشاريع الممولة	١٠٦									
	تأهيل الأسر المنتجة	نسبة المشاريع الناجحة	٥٠									
تحسين	تحسين برامج التمكين	نسبة الانجاز في تحسين كفالة الأيتام	%١٠٠	قسم الرعاية								
		نسبة رضا المستفيدين عن كفالة الأسر	%٨٠									

ملخص الخطة التشغيلية العامة (٢)

[illegible]

١. تكاليف البرامج والمبادرات

اسم البرنامج/ المشروع	اسم البرنامج/ المشروع	تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة		المجموع	وقت التنفيذ لعام ٢٠٢٥												إجمالي التكلفة	
		تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة	عدد مرات تكرار المشروع		يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	تكلفة المشروع	تكلفة المبادرة
كفالة	الكفالة النقدية للأيتام	٢٦,٦٠٠	١٢	٣١٩,٢٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٢٦,٦٠٠	٣١٩,٢٠٠	١,٠٦٥,٢٠٠
	الفطور المدرسي للأيتام	٥٣٢٠٠	٣	١٥٩,٦٠٠	٥٣,٢٠٠	-	-	-	-	-	-	-	٥٣,٢٠٠	-	-	-	١٥٩,٦٠٠	
	كسوة العيد والصيفية للأيتام	٥٣٢٠٠	٣	١٥٩,٦٠٠	-	-	٥٣,٢٠٠	-	-	٥٣,٢٠٠	-	-	-	-	-	-	١٠٦,٤٠٠	
	كفالة الأسر	٤٠٠٠٠	١٢	٤٨٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٤٨٠,٠٠٠	
رعاية اجتماعية	الخدمات الصحية (نقل مرضى)	٦٠٠٠	١٢	٧٢,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	٧٢,٠٠٠	٣,٢٢٨,١٠٠
	الخدمات الأسكانية (سداد فواتير)	١٥٠٠	١٥	٢٢,٥٠٠	-	-	٦,٠٠٠	-	-	٧,٥٠٠	-	-	-	-	-	٤,٥٠٠	٢٢,٥٠٠	
	الخدمات الأسكانية (تأثيث)	١٥٠٠٠	١٠	١٥٠,٠٠٠	-	-	٤٥,٠٠٠	-	-	٤٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	٣٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	
	الخدمات الأسكانية (صيانة)	١٠٠٠٠	١٠	١٠٠,٠٠٠	-	-	٣٠,٠٠٠	-	-	٣٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	
	الخدمات الأسكانية (بناء خزانات أرضية)	١٧٠٠٠	٣٠	٥١٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	١٧,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٧,٠٠٠	
	تفريغ كرب (المساعدات الطارئة)	٢٥٠٠	١٠٠	٢٥٠,٠٠٠	-	-	٦٢,٥٠٠	-	-	٦٢,٥٠٠	-	-	-	-	-	٦٢,٥٠٠	٢٥٠,٠٠٠	
	المساعدة الموسمية (السلة الرمضانية)	٤٠٠	٩٢٩	٣٧١,٦٠٠	-	-	٣٧١,٦٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٧١,٦٠٠	
	المساعدة الموسمية (الشتاء)	٢٥٠	٥٠٠	١٢٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٢٥,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠	
	المساعدة الموسمية (سلات جازان)	٣٣٠٠٠٠	٦	١,٩٨٠,٠٠٠	-	٣٣٠,٠٠٠	-	٣٣٠,٠٠٠	-	٣٣٠,٠٠٠	-	٣٣٠,٠٠٠	-	٣٣٠,٠٠٠	-	٣٣٠,٠٠٠	١,٩٨٠,٠٠٠	
	المساعدة الموسمية (مساعدات الزواج)	١٠٠٠٠	١٤	١٤٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٤٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	١٤٠,٠٠٠	
تنمية وتمكين	التأهيل لسوق العمل ٩٠	٧٥٠٠٠	٣	٢٢٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	٧٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	٧٥,٠٠٠	٢٢٥,٠٠٠	٤٩٨,٠٠٠
	١٥٣٠٠٠ منصّة فيهم ١٠٦	١٥٣٠٠٠	١	١٥٣,٠٠٠	-	-	١٥٣,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٥٣,٠٠٠	
	تأهيل الأسر المنتجة	٦٠٠٠٠	٢	١٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٦٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٦٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	
تجويد	تحسين كفالة اليتيم	١٠٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠
	تحسين كفالة الأسر	١٠٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠,٠٠٠	

١. تكاليف البرامج والمبادرات

اسم البرنامج/ المشروع	اسم البرنامج/ المشروع	تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة		المجموع	وقت التنفيذ لعام ٢٠٢٥										إجمالي التكلفة			
		تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة	عدد مرات تكرار المشروع		يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	تكلفة المشروع	تكلفة المبادرة
استدامة	خطة الاستدامة المالية	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	-	-	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	٩٥,٠٠٠
	تأسيس وحدة تنمية الموارد المالية	٧٠٠٠٠	١	٧٠,٠٠٠	-	-	-	-	٧٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	٧٠,٠٠٠	
	الاستثمار الواثبات	٥٠٠٠٠	١	٥٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥٠,٠٠٠	-	-	٥٠,٠٠٠	
تحسين العمليات	البحث الاجتماعي	٨٠٠٠٠	١	٨٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٨٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٨٠,٠٠٠	١٢٦,٠٠٠
	التطوع	٦٠٠٠	١	٦,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٦,٠٠٠	-	-	-	-	-	٦,٠٠٠	
	مأسسة التسويق	٤٠٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	-	-	-	-	٤٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	٤٠,٠٠٠	
صورة ذهنية	الحملات الإعلامية	١٠٠٠٠	٤	٤٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٠,٠٠٠	-	-	-	١٠,٠٠٠	-	١٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠
	تأسيس وحدة الاتصال المؤسسي	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	
شركاء الجمعية	شراكات في البرامج	١٠٠٠	٤	٤,٠٠٠	-	-	-	-	-	١,٠٠٠	-	-	-	١,٠٠٠	-	-	٤,٠٠٠	٦,٠٠٠
	شراكات مساندة	١٠٠٠	٢	٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١,٠٠٠	-	-	٢,٠٠٠	
تحول رقمي	تفعيل برنامج رافد	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠
	تطوير موقع الجمعية والمتجر	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	
تطوير	توظيف	٢٠٠٠	١	٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٢,٠٠٠	٢٦,٠٠٠
	تدريب	٦٠٠٠	٤	٢٤,٠٠٠	-	-	-	-	-	٦,٠٠٠	-	-	٦,٠٠٠	-	٦,٠٠٠	-	٢٤,٠٠٠	
تميز	تطوير السياسات	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٢٠,٠٠٠	٢٢,٠٠٠
	حوكمة	٢٠٠٠	١	٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	٢,٠٠٠	
تطوع	عدد الساعات التطوعية	١٥٠٠٠	١	١٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	١٥,٠٠٠	٣٠,٠٠٠
	عدد الفرص التطوعية	١٥٠٠٠	١	١٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	-	١٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٥,٠٠٠	
إجمالي مصروفات مبادرات الخطة التشغيلية																		
٥,٢٠١,٣٠٠	٥,٢٠١,٣٠٠																	
٩٤٨,٠٠٠	المصروفات العمومية	الرواتب	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٨٥٢,٠٠٠	
		الإيجارات	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	
		المصروفات العمومية	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٩٦,٠٠٠
إجمالي المصروفات																		
		٦,١٤٩,٣٠٠	٦٨٤,٦٠٠	٢٨٢,٦٠٠	٥٦١,٦٠٠	٤٠٩,٨٠٠	٤٨٦,٦٠٠	٣١١,٦٠٠	٩٩٩,٨٠٠	٢٦١,٦٠٠	٥٦٠,٨٠٠	٧٥٠,٩٠٠	٦٣٤,٦٠٠	٢٠٤,٨٠٠				

إجمالي التكلفة	وقت التنفيذ لعام ٢٠٢٥												المجموع	اسم البرنامج/ المشروع
	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر		
٨٥٢,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٧١,٠٠٠	٨٥٢,٠٠٠	الرواتب
													٠	الإيجارات
٩٦,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٨,٠٠٠	٩٦,٠٠٠	المصروفات العمومية
٩٤٨,٠٠٠	المجموع													

الموازنة	التدفقات النقدية لعام ٢٠٢٥												
	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	
٦,١٤٩,٣٠٠	٦٨٤,٦٠٠	٢٨٢,٦٠٠	٥٦١,٦٠٠	٤٠٩,٨٠٠	٤٨٦,٦٠٠	٣١١,٦٠٠	٩٩٩,٨٠٠	٢٦١,٦٠٠	٥٦٠,٨٠٠	٧٥٠,٩٠٠	٦٣٤,٦٠٠	٢٠٤,٨٠٠	إجمالي المصروفات
٦,٢٥٩,٣٠٠	٩٧٠,٧٥٠	٧٥,٠٠٠	٣٧٥,٠٠٠	٧٤٥,٧٥٠	٥٧٥,٠٠٠	١٠٥,٣٩٤	١,١٤٥,٧٥٠	١٢٥,٠٠٠	٣٧٥,٠٠٠	١,٣٦٦,٦٥٦	٤٠٠,٠٠٠	-	إجمالي الإيرادات
١١٠,٠٠٠	٢٨٦,١٥٠	٢٠٧,٦٠٠ -	١٨٦,٦٠٠ -	٣٣٥,٩٥٠	٨٨,٤٠٠	٢٠٦,٢٠٦ -	١٤٥,٩٥٠	١٣٦,٦٠٠ -	١٨٥,٨٠٠ -	٦١٥,٧٥٦	٢٣٤,٦٠٠ -	٢٠٤,٨٠٠ -	الفائض / العجز

القسم الثاني: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية

القسم الثالث: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية

1 مستويات المتابعة والتقييم

2 جدول متابعة تنفيذ إجراءات المبادرات

3 آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية

4 تقارير المتابعة والتقييم

مستويات المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية بالجمعية

نوع المتابعة	الهدف من المتابعة	دورية المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	أداة المتابعة	النموذج
المتابعة اليومية	التأكد من ان الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد تم إنجازها وتصحيح الانحرافات	يومي	رئيس القسم	المتابعة الإشرافية المباشرة اليومية على جدول إجراءات المبادرات	لا يوجد
متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية	التأكد من ان الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	أسبوعي	المدير التنفيذي	- تقرير المتابعة الأسبوعي - إجراءات تنفيذ المبادرات لنفس الأسبوع	نموذج تقارير ٢
متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأداء شهريا	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	شهري	رئيس مجلس الإدارة	- تقرير المتابعة الشهري - الجدول الزمني للمبادرات - تقارير الأداء للمؤشرات - ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية	نموذج تقارير ٣
متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية الربع سنوي	التأكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	ربع سنوي	مجلس الإدارة	- تقرير المتابعة الربع سنوي - ملخص تقارير إنجاز الأسبوعي - الخطة التشغيلية	نموذج تقارير ٤
تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	سنوي	الجمعية العمومية	التقرير السنوي	نموذج تقارير ٥

آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية

أولاً: متابعة الانجاز للأسبوع الحالي



- يسلم مدراء الأقسام تقارير انجاز الإجراءات لمنسق المتابعة يوم الخميس من كل أسبوع قبل الساعة ١٢ ظهراً.
- يرسل منسق المتابعة التقارير للمدير التنفيذي للاطلاع عليها بعد الساعة ١٢ من يوم الخميس من كل أسبوع .
- يقيم المدير التنفيذي الانجاز ويسجل النتيجة في جدول تقييم الانجاز.
- يرسل منسق المتابعة نتيجة تقييم الانجاز لمدراء الأقسام بنهاية دوام يوم الخميس من كل أسبوع.
- يسلم منسق المتابعة جدول إجراءات الأسبوع المقبل لمدراء الأقسام بنهاية دوام يوم الخميس.

ثانياً: الاجتماع الأسبوعي لمتابعة تقييم الاداء



- يجتمع المدير التنفيذي بمدراء الأقسام لمراجعة التقييم ومناقشة الاداء يوم الاحد من كل أسبوع لمدة ٣٠ دقيقة.
- مراجعة محضر الاجتماع السابق ومراجعة القرارات والتوصيات وما انجز منها.
- استعراض تقييم الأسبوع الماضي والانحراف في الاداء والإجراء المتخذ للتصحيح.
- استعراض الإجراءات المطلوب تنفيذها في الأسبوع القادم.

تقارير المتابعة والتقييم

التقرير الأسبوعي - الأسبوع رقم (٢) - ٢٠٢٣\٣\٢٠

المبادرة	منفذ المبادرة	الاجراءات	تاريخ الانجاز	الاسبوع	الانجاز	ملاحظات

الإجراء	المسؤول	التقييم	الانحراف	الإجراء المتخذ للتصحيح

التقرير الشهري

متابعة الشهرية للخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥															
زمن التنفيذ											المسؤول	المستهدف	المؤشر التشغيلي	البرنامج	
يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسط س	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر					ديسمبر
		١٣٣										قسم الكفالة	١٥٣	عدد الأيتام المكفولين	كفالة الأيتام
		١٢٥	١٣٣	١٢٠											المحقق
															المحقق
															المحقق
															المحقق
															المحقق
															المحقق
															المحقق
															بناء صورة ذهنية إيجابية
															المحقق
															تحقيق تميز مؤسسي للجمعية
															المحقق
															بناء نظام الكتروني متكامل
															المحقق

تقارير المتابعة والتقييم

خطة متابعة وتنفيذ مشروع

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ (خطة تنفيذ ومتابعة مشروع)																			
										مشروع:									
															مشروع يجب تكلمته بواسطة				
										مدة المشروع					تاريخ إغلاق المشروع				
					موعد البدء														
الإجراء التصحيحي	المتابعة والتقييم			زمن التنفيذ											التكلفة	المسؤول	الإجراء	المرحلة	
	لم ينفذ	نفذ	أداة التحقق	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير					يناير
																	تجهيز وثيقة المشروع	الإعداد والتخطيط	
																	اعتماد الوثيقة		
																	الرفع لتنمية الموارد		
																	الموافقة على الدعم	التنفيذ والمتابعة	
																	التوقيع مع المنفذ		
																	بدء التنفيذ		
																	المتابعة الدورية		
																	وثيقة إغلاق المشروع	التقييم والإغلاق	
																	التقرير الختامي		
																	قياس الأثر		
																جمالي تكلفة المشروع			

شكراً
لکم
