

الرقم :  
التاريخ : ٥١٤ / /  
الموافق : ٢٠ / /  
المشروعات :  
الموضوع :



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها لجمعية البر الخيرية في فيفاء

www.birfaifa.com @faifa\_bir1417 algamaia0@gmail.com 0531350963 0543564367  
جازان - محافظة فيفاء - ص.ب : 33 الرمز البريدي : 45972 العنوان الوطني : رقم المبنى 3378 الرمز البريدي : 83581 الرقم الإضافي : 6315  
SA4380000417608010006754 / التبرعات / الزكاة SA0880000417608010025911  
SA3080000417608010025903 / الأيتام / الوقف الخيري SA9780000221608010135377  
SA2110000044361591000103 / حساب البنك الأهلي

الرقم :  
التاريخ : ١٤ / / ٥١٤  
الموافق : ٢٠ / / ٢٠٢٠  
المشروعات :  
الموضوع :



## جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

### جدول المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	إدارة الوثائق:
٤	الاحتفاظ بالوثائق
٥	إتلاف الوثائق
٥	اعتماد مجلس الإدارة

0531350963 0543564367 @faifa\_bir1417 algamaia0@gmail.com www.birfaifa.com

جازان - محافظة فيفاء - ص ب : 33 الرمز البريدي : 45972 العنوان الوطني : رقم المبنى 3378 الرمز البريدي : 83581 الرقم الإضافي : 6315

SA4380000417608010006754 التبرعات SA0880000417608010025911 الزكاة

SA3080000417608010025903 الأيتام SA9780000221608010135377 الوقف الخيري

SA2110000044361591000103 حساب البنك الأهلي



الرقم :  
التاريخ : ٥١٤ / /  
الموافق : ٢٠ / /  
المشروعات :  
الموضوع :



رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

## مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ و إتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

## النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية و بالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة.

## إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية ، و تشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية و الاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه .
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ و طريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه بتاريخ الانتهاء و السبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل المكاتبات و الرسائل.

www.birfaifa.com @faifa\_bir1417 0531350963 0543564367 algamaia0@gmail.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب: 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

SA4380000417608010006754 / التبرعات / الزكاة / SA0880000417608010025911

SA3080000417608010025903 / الأيتام / الوقف الخيري / SA9780000221608010135377

SA2110000044361591000103 / حساب البنك الأهلي



الرقم :  
التاريخ : ١٤ / / هـ  
الموافق : ٢٠ / / م  
المشروعات :  
الموضوع :



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

• سجل الزيارات

• سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية. ويجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

الاحتفاظ بالوثائق

• يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها الى التقسيمات التالية:

○ حفظ دائم

○ حفظ لمدة ٤ سنوات

○ حفظ لمدة ١٠ سنوات

• يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.

• يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الاعاصير أو الطوفان و غيرها و كذلك لتوفير المساحات و لسهولة استعادة البيانات.

• يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.

• يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و تهيئته و نظامه.

• يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق و لضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

www.birfaifa.com @faifa\_bir1417 0531350963 0543564367 algamaia0@gmail.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

الزكاة / SA0880000417608010025911 التبرعات / SA4380000417608010006754

الوقف الخيري / SA9780000221608010135377 الأيتام / SA3080000417608010025903

حساب البنك الأهلي / SA2110000044361591000103

الرقم :  
التاريخ : ١٤ / / هـ  
الموافق : ٢٠ / / م  
المشروعات :  
الموضوع :



جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضره بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة جمعية البر الخيرية في فيفاء في الاجتماع رقم ( ٤ ) في دورته الثانية سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها في ١١/٣/١٤٤٣ هـ الموافق ٦/٢٢/٢٠٢٠ م.

0531350963 0543564367 @faifa\_bir1417 algamaia0@gmail.com www.birfaifa.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

SA4380000417608010006754 / التبرعات / الزكاة / SA0880000417608010025911

SA3080000417608010025903 / الأيتام / الوقف الخيري / SA9780000221608010135377

SA2110000044361591000103 / حساب البنك الاهلي



الرقم :  
التاريخ : ١٤ / / هـ  
الموافق : ٢٠ / / م  
المشروعات :  
الموضوع :



رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## جمعية البر الخيرية في محافظة فيفاء

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : ١٥٧

### اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	أحمد سليمان جابر العمري الفيفي	نائب الرئيس	
٢	أحمد إبراهيم مفرح العبدني الفيفي	المسئول المالي	
٣	يحي حسن يحي الفيفي	عضوا	
٤	سليمان سلمان سليمان الشراحيلي الفيفي	عضوا	
٥	يحي إبراهيم قاسم المثيبي الفيفي	عضوا	
٦	محمد زاهر علي الفيفي	عضوا	
٧	م/ بندر حسين أحمد الفيفي	عضوا	
٨	احمد محمد يحي المغامري الفيفي	عضوا	
٩	يحي علي حسن العمري الفيفي	عضوا	
١٠	جابر موسى حسن المثيبي	عضوا	

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية في فيفاء

أ/ يزيد اسعد يزيد السلطاني الفيفي



0531350963 0543564367 @faifa\_bir1417 algamaia0@gmail.com www.birfaifa.com

جازان - محافظة فيفاء - ص.ب. 33 الرمز البريدي: 45972 العنوان الوطني: رقم المبنى 3378 الرمز البريدي: 83581 الرقم الإضافي: 6315

SA4380000417608010006754 / التبرعات / SA0880000417608010025911 / الزكاة

SA3080000417608010025903 / الأيتام / SA9780000221608010135377 / الوقف الخيري

SA2110000044361591000103 / حساب البنك الأهلي